**Уважаемые родители!**

**Посещает ли ваш ребенок дошкольное образовательное учреждение? Если ответ «НЕТ» — эта информация для вас!**

Специально для вас на базе нашего детского сада организована работа КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА, обратившись в который, Вы получите бесплатную квалифицированную помощь специалистов.

Специалисты помогут определить особенности развития вашего ребенка для подготовки ребенка к поступлению в ДОУ или школу, решить проблемы общения как со сверстниками, так и со взрослыми.

**На консультацию к специалистам можно записаться по телефону 24-43-15.**

Но, если у вас нет возможности посетить наш консультативный пункт, то вы можете задать интересующий вас вопрос на сайте нашего детского сада на страничке «Обратная связь» и специалисты нашего образовательного учреждения ответят на все интересующие вас вопросы.

**Информация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование ДОУ** | **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Катюша»** |
| **Адрес юридический** | **347382, г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, 25 в** |
| **Адрес фактический** | **347382, г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, 25 в** |
| **Контактные телефоны** | **24-43-15** |
| **Заведующий** | **Самарская Светлана Михайловна** |
| **Старший воспитатель** | **Зилинская Елена Анатольевна** |
| **Режим работы** | **Консультативный пункт работает в ДОУ по утвержденному графику** |
| **Специалисты** | **заведующий**  **старший воспитатель**  **воспитатель**  **педагог-психолог**  **учителя-логопеды**  **музыкальные руководители**  **инструктор по физической культуре,**  **медсестры** |
| **Формы работы** | **— индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;**  **— индивидуальные занятия с ребенком в присутствии родителей;**  **— групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;**  **— ответы на обращения родителей на сайте** |
| **Порядок консультации** | **Прием родителей по предварительно составленному графику.** |
| **Запись родителей на консультацию по телефону:** | **Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.** |
| **Примерное время одной консультации** | **20 минут** |

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

**МБДОУ детский сад «Катюша»**

**на 2012 – 2013 учебный год по работе с семьями,**

**дети которых не посещают детский сад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Время работы | Должность ответственного работника ДОУ |
| Четверг | 16.00-18.00 | Заведующий Самарская Светлана  Михайловна |
| Среда | 16.00-17.00 | Старший воспитатель  Зилинская Елена Анатольевна |
|  | 17.00-18.00 | Медицинские сестры  Вологина Ирина Леонидовна Симакова Ирина Юрьевна |
| Среда  Четверг | 16.00-17.00  16.00-17.00 | Музыкальные руководители  Юшкина Елена Викторовна  Брит Ирина Владимировна |
| Четверг | 17.00-18.00 | Педагог-психолог  Лаптева Мария Александровна |
| Среда | 13.30-15.00 | Учителя-логопеды  Пронина Светлана Славовна  Андреева Ирина Александровна |
| Четверг | 14.00 -15.00 | Инструктор по физической культуре  Максимова Олеся Владиславовна |

**Положение**

**о консультативном пункте для родителей**

**(законных представителей) детей, не посещающих**

**дошкольное образовательное учреждение**

1. **Общие положения**.
   1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона Российской Федерации от 10.07.92 г. № 3266-1 «Об образовании».
   2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Катюша» (далее по тексту - ДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.
   3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовании учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.
   4. Целью деятельности консультативного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей.
2. **Основные задачи**
   1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.
   2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
3. **Основные функции**
   1. Удовлетворение потребности населения в получении образовательных услуг.
   2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.
   3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ.
4. **Организация деятельности консультативного пункта**
   1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).
   2. Консультативный пункт открывается приказом заведующего ДОУ.
   3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя ДОУ.
   4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
   5. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.
   6. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.
   7. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

* 1. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты: старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре.

1. **Основное содержание деятельности консультативного пункта.**
   1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
   2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
   3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.
   4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
2. **Права и ответственность**
   1. Родители имеют право:

* нa получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
* на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.
  1. ДОУ имеет право:
* на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей;
* на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
* на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

**7. Ответственность**

7.1. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

**8. Делопроизводство**

Перечень документации:

1. Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.

2. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ.