**Уважаемые родители!**

**Посещает ли ваш ребенок дошкольное образовательное учреждение? Если ответ «НЕТ» — эта информация для вас!**

Специально для вас на базе нашего детского сада организована работа КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА, обратившись в который, Вы получите бесплатную квалифицированную помощь специалистов.

Специалисты помогут определить особенности развития вашего ребенка для подготовки ребенка к поступлению в ДОУ или школу, решить проблемы общения как со сверстниками, так и со взрослыми.

 **На консультацию к специалистам можно записаться по телефону 24-43-15.**

Но, если у вас нет возможности посетить наш консультативный пункт, то вы можете задать интересующий вас вопрос на сайте нашего детского сада на страничке «Обратная связь» и специалисты нашего образовательного учреждения ответят на все интересующие вас вопросы.

**Информация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование ДОУ** | **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Катюша»** |
| **Адрес юридический**  | **347382, г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, 25 в** |
| **Адрес фактический**  | **347382, г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, 25 в** |
| **Контактные телефоны**  | **24-43-15** |
| **Заведующий**  | **Самарская Светлана Михайловна** |
| **Старший воспитатель**  | **Зилинская Елена Анатольевна** |
| **Режим работы**  | **Консультативный пункт работает в ДОУ по утвержденному графику** |
| **Специалисты**  | **заведующий****старший воспитатель****воспитатель****педагог-психолог****учителя-логопеды** **музыкальные руководители** **инструктор по физической культуре,** **медсестры** |
| **Формы работы**  | **— индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;** **— индивидуальные занятия с ребенком в присутствии родителей;****— групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;** **— ответы на обращения родителей на сайте** |
| **Порядок консультации**  | **Прием родителей по предварительно составленному графику.** |
| **Запись родителей на консультацию по телефону:** | **Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.** |
| **Примерное время одной консультации**  | **20 минут** |

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

**МБДОУ детский сад «Катюша»**

**на 2012 – 2013 учебный год по работе с семьями,**

**дети которых не посещают детский сад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели  | Время работы | Должность ответственного работника ДОУ |
|  Четверг | 16.00-18.00  | Заведующий Самарская СветланаМихайловна  |
| Среда  | 16.00-17.00 | Старший воспитатель Зилинская Елена Анатольевна |
|  |  17.00-18.00  | Медицинские сестрыВологина Ирина Леонидовна Симакова Ирина Юрьевна |
| СредаЧетверг | 16.00-17.0016.00-17.00 | Музыкальные руководители Юшкина Елена ВикторовнаБрит Ирина Владимировна |
| Четверг | 17.00-18.00  | Педагог-психологЛаптева Мария Александровна |
| Среда | 13.30-15.00 | Учителя-логопедыПронина Светлана СлавовнаАндреева Ирина Александровна |
| Четверг | 14.00 -15.00 | Инструктор по физической культуреМаксимова Олеся Владиславовна |

**Положение**

**о консультативном пункте для родителей**

**(законных представителей) детей, не посещающих**

 **дошкольное образовательное учреждение**

1. **Общие положения**.
	1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона Российской Федерации от 10.07.92 г. № 3266-1 «Об образовании».
	2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Катюша» (далее по тексту - ДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.
	3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовании учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.
	4. Целью деятельности консультативного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей.
2. **Основные задачи**
	1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.
	2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
3. **Основные функции**
	1. Удовлетворение потребности населения в получении образовательных услуг.
	2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.
	3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ.
4. **Организация деятельности консультативного пункта**
	1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).
	2. Консультативный пункт открывается приказом заведующего ДОУ.
	3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя ДОУ.
	4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
	5. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.
	6. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.
	7. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ДОУ, в том числе:

 - обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

 - осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

 - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;

 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

* 1. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты: старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре.
1. **Основное содержание деятельности консультативного пункта.**
	1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
	2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
	3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.
	4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
2. **Права и ответственность**
	1. Родители имеют право:
* нa получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
* на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.
	1. ДОУ имеет право:
* на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей;
* на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
* на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

**7. Ответственность**

 7.1. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

**8. Делопроизводство**

Перечень документации:

 1. Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.

 2. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ.